



Wir sind eine überregional tätige Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsgesellschaft mit über 140 Mitarbeitern an den Standorten Stuttgart, München, Schorndorf und Ludwigsburg. Werden Sie Teil des WiTreu-Teams mit flachen Hierarchien und langfristigen Karriereperspektiven!

Verstärken Sie unser Team in **Stuttgart** als

Empfangskraft (m/w/d)
in Teilzeit (mind. 16 Std./wö., vorzugsweise montags u. freitags)

IHRE AUFGABEN

- Empfang und Betreuung von unseren Mandanten und Besuchern inkl. Verwaltung unserer Konferenzräume
- Entgegennahme und Weiterleitung von eingehenden Telefonaten
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost (Schriftgut digitalisieren und Ablage im Dokumentenmanagementsystem)
- Verantwortung für das Erscheinungsbild des Unternehmens
- Mithilfe bei der Organisation, Vorbereitung und Durchführung von Schulungs- und Mandantenveranstaltungen
- Verwaltung von Fachzeitschriften und Büchern (Printmedien und Onlineportal)
- Materialverwaltung und Bestellmanagement
- Druck und Bindung von Präsentationsunterlagen
- Allgemeiner Schriftverkehr und sonstige Büroarbeiten

WAS SIE DAFÜR MITBRINGEN

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen, idealerweise auch mit DATEV
- Ausgeprägtes Organisationstalent, sowie eine selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sind zwingend erforderlich und Englischkenntnisse für den ersten Kontakt sind wünschenswert
- Sie zeichnen sich durch freundliches Auftreten, ein hohes Maß an Dienstleistungsbereitschaft und Ihre ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit aus
- Spaß an der Arbeit in einem kollegialen Umfeld

WAS WIR IHNEN DAFÜR BIETEN

Wir bieten Ihnen einen attraktiven, modernen und sicheren Arbeitsplatz, ein freundliches, erfolgreiches und engagiertes Team sowie ein interessantes Aufgabenspektrum.

UND AUSSERDEM



Mobiles Arbeiten



Flexible
Arbeitszeitmodelle



ÖPNV-Zuschuss



Nachwuchsförderung



...und vieles mehr



NEUGIERIG GEWORDEN?

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (im PDF-Format) über unser Onlineformular, per Post oder per E-Mail an: bewerbung@wirtschaftstreuhand.de. Für Fragen steht Ihnen unsere Personalabteilung gerne telefonisch unter +49 711 48931-226 oder -425 zur Verfügung. Wirtschaftstreuhand GmbH, Schulze-Delitzsch-Straße 28, 70565 Stuttgart

Besuchen Sie uns auf XING, kununu und LinkedIn!

