



Wir sind eine überregional tätige Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsgesellschaft mit über 140 Mitarbeitern an den Standorten Stuttgart, München, Schorndorf und Ludwigsburg. Werden Sie Teil des WiTreu-Teams mit flachen Hierarchien und langfristigen Karriereperspektiven!

Verstärken Sie unser Team in **Ludwigsburg** als

Mitarbeiter Office Management / Sekretariat (m/w/d) in Teilzeit (mind. 20 Std./wö.)

IHRE AUFGABEN

- Allgemeine administrative Büro- und Sekretariatsaufgaben mit Eigeninitiative
- Empfang und Betreuung von unseren Mandanten und Besuchern
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost mittels DMS-System
- Fristenkontrolle und Stammdatenpflege
- Materialverwaltung und Bestellmanagement
- Erstellung von Präsentationsunterlagen
- Allgemeiner Schriftverkehr und sonstige Büroarbeiten

WAS SIE DAFÜR MITBRINGEN

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position, vorzugsweise mit Erfahrung in einer Wirtschaftsprüfungs-/Steuerberatungs- oder Rechtsanwaltskanzlei
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen, idealerweise auch mit DATEV
- Ausgeprägtes Organisationstalent, sowie eine selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sind zwingend erforderlich und optimaler Weise Englischkenntnisse für den ersten Kontakt
- Spaß an der Arbeit in einem kollegialen Umfeld

WAS WIR IHNEN DAFÜR BIETEN

Wir bieten Ihnen einen attraktiven, modernen und sicheren Arbeitsplatz, ein freundliches, erfolgreiches und engagiertes Team sowie ein interessantes Aufgabenspektrum.

UND AUSSERDEM



Mobiles Arbeiten



Flexible
Arbeitszeitmodelle



ÖPNV-Zuschuss



Nachwuchsförderung



...und vieles mehr

NEUGIERIG GEWORDEN?

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (im PDF-Format) über unser Onlineformular, per Post oder per E-Mail an: martina.wirth@wirtschaftstreuhand.de. Für Fragen steht Ihnen Frau Wirth gerne telefonisch unter +49 711 48931-226 zur Verfügung. Wirtschaftstreuhand GmbH, Schulze-Delitzsch-Straße 28, 70565 Stuttgart

Besuchen Sie uns auf XING, kununu und LinkedIn!

