



Wirtschaftstreuhand

Wir sind eine überregional tätige Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsgesellschaft mit über 130 Mitarbeitern an den Standorten Stuttgart, München, Schorndorf und Meißen. Seit rund acht Jahrzehnten sind wir in den Bereichen Wirtschaftsprüfung, Steuer-, Rechts- und Unternehmensberatung ein zuverlässiger und vertrauenswürdiger Partner im Mittelstand. Fortschrittliche IT-Lösungen sind ein zunehmend wichtiger Teil unserer Arbeit.

Für unser Team in **Stuttgart** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter (m/w/d) zur Unterstützung unserer Steuerberater in Teilzeit (mind. 20 - 25 Std./wö.)

Ihre Aufgaben

- Vorbereitende Tätigkeiten und Zuarbeiten zur Erstellung von Steuererklärungen und Bilanzen
- Aufbereiten und Drucken von Steuererklärungen und anderen Unterlagen, welche an Mandanten versendet werden
- Elektronische Übermittlung von Steuererklärungen und anderen Daten an das Finanzamt
- Erstellung von Anschreiben an Mandanten und Behörden
- Ablage und Digitalisierung von Schriftstücken im Dokumentenmanagementsystem
- Ablage von Gesetzestexten sowie Kopierarbeiten
- Wiedervorlage von Akten und Pflege von Mandantendaten und -akten

Was uns wichtig ist

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Sekretariatsausbildung
- Selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise sowie schnelle Auffassungsgabe
- Interesse an der Einarbeitung in ein neues Themengebiet; Berufserfahrung in einer Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungskanzlei ist nicht unbedingt erforderlich
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute EDV-Kenntnisse und sicheres Beherrschen des MS-Office-Paketes
- Diskretion und hohe Einsatzbereitschaft sind für Sie selbstverständlich

Wenn Sie darüber hinaus Freude an Teamarbeit und neuen Herausforderungen haben, dann sind Sie bei uns genau richtig.

Wir bieten Ihnen ein vielfältiges und anspruchsvolles Aufgabenspektrum sowie einen attraktiven Arbeitsplatz. Fortbildung wird bei uns großgeschrieben. Neben Seminaren bei der WiTreu-AKADEMIE sowie bei Bedarf Besuche externer Fortbildungsveranstaltungen unterstützen wir Ihre berufliche Entwicklung.

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen. Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen – gerne mit Ihrer Gehaltsvorstellung (im PDF-Format) über unser Onlineformular, per Post oder E-Mail an: martina.wirth@wirtschaftstreuhand.de. Für Fragen steht Ihnen Frau Wirth gerne telefonisch unter +49 711 48931-226 zur Verfügung. Wirtschaftstreuhand GmbH, Wirtschaftsprüfungsgesellschaft, Steuerberatungsgesellschaft, Schulze-Delitzsch-Straße 28, 70565 Stuttgart